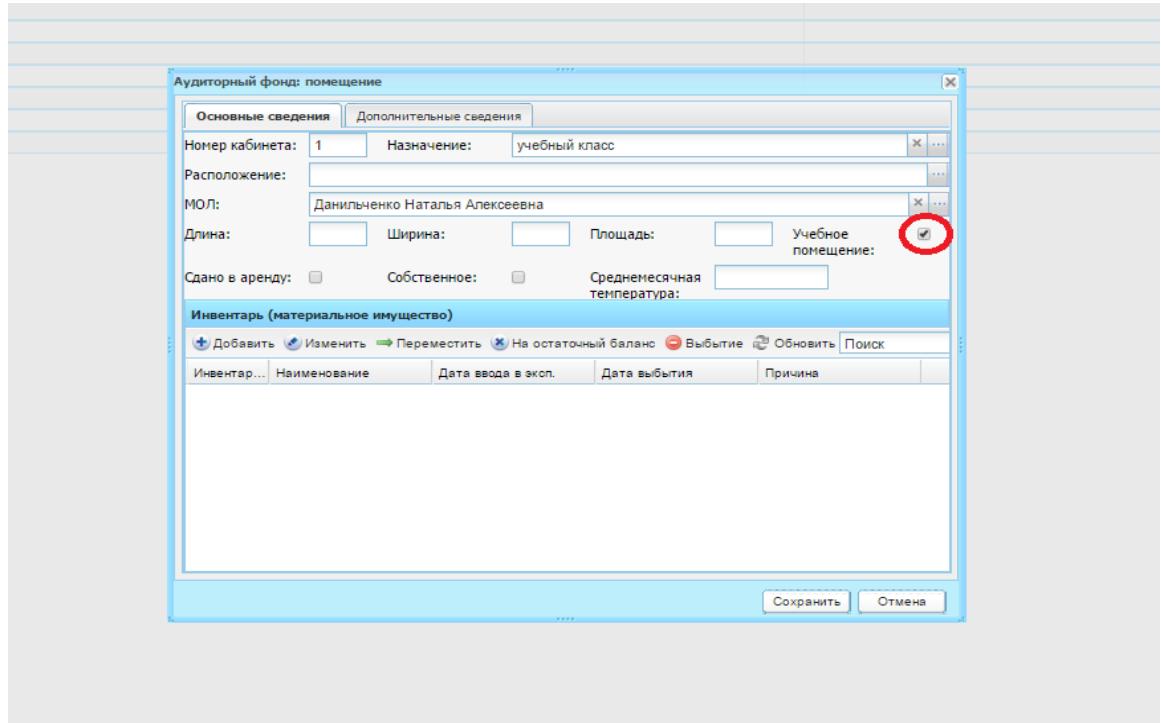


Для создания расписания занятий необходимо:

- 1) В справочнике учебные смены заполнить расписание звонков( пуск-справочники-учебные смены-выбираете смену и нажимаете изменить –добавляете звонки)
- 2) В реестре Аудиторный фонд создать кабинеты и в учебных классах в карточке кабинета поставить галочку «учебное помещение»



- 3) В справочнике Предметы, по всем предметам сделать связи с преподавателями, предметной областью, уровнем образования, кабинетами. Заходите в справочник предметы, выбираете предмет, нажимаете изменить, в открывшемся окне, заполняете все вкладки (напротив уровня образования ставьте галочку, преподавателей кабинеты добавляете).
- 4) Создать шаблон расписания, откройте его и в открывшейся сетке нажимаете на ячейки «не задано», в открывшемся окне нажмите добавить и сможете выбрать предмет, преподавателя и кабинет из

**списка.**

\*Урок в шаблоне расписания: Добавление

Предмет	Преподаватель	Кабинет
Биология	Левченко Наталья Борисовна	Кабинет №1
География		Кабинет №10
Изобразительное искусство		Кабинет №11
Иностранный язык (англ.яз.)		Кабинет №12
История России. Всеобщая история		Кабинет №2
Курс "Основы православной культуры"		Кабинет №3
Литература		Кабинет №4
Математика		Кабинет №5
Музыка		Кабинет №6
ОБЖ		Кабинет №7
Обществознание		Кабинет №8
Русский язык		Кабинет №9
Технология		
Физическая культура		

Группа обучения: Весь класс / 6А

Сохранить Отмена

- 5) После заполнения шаблона расписания поменять его статус на утвержден.

Статус: Утверждено

7 А	7 Б	8	9 А	9 Б	10	11
Не задано						
Не задано						
Не задано						
Не задано						
Не задано						

- 6) В расписании уроков в верхней строке нажмите кнопку «сформировать расписание», в открывшемся окне выбираете шаблон, смену и классы, укажите даты с какой по какую будет действовать шаблон, и нажмите

сформировать.

